**PATVIRTINTA**

VŠĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus

2023 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-33

RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Prevenciniai veiksmai** | **Atsakingi asmenys** | **Terminas** |
| 1. | Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas  įstaigoje | 1.1 Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan. | Įstaigos vadovas; Slaugos administratorė | Nuolat |
| 1.2 Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų  pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas. | Personalo administratorė | Periodiškai,  pasikeitus teisės aktams |
| 1.3 Fizinės darbo aplinkos gerinimas | Įstaigos vadovas; Ūkio dalies vedėjas | Pagal finansines galimybes |
| 1.4 Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas | Įstaigos vadovas;  Asakingas už atvejo tyrimą | Esant poreikiui |
| 1.5 Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą | Įstaigos vadovas | Nuolat |
| 2. | Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant  netoleranciją smurtui ar priekabiavimui | 2.1 Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika | Personalo administratorė | Priimant naują darbuotoją;  Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui |
| 2.2 Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo  įvykius | Įstaigos vadovas; Slaugos administratorė | Susirinkimų metu |
| 2.3 Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams | Personalo administratorė | Kartą metuose |
| 2.4 Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai) | Įstaigos vadovas; Medicinos psichologė | Įvykus incidentui |
| 2.5 Atsakomybės nustatymas smurtautojams | Įstaigos vadovas | Įvykus incidentui |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Prevenciniai veiksmai** | **Atsakingi asmenys** | **Terminas** |
| 3. | Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas | 3.1 Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose | Ūkio dalies vedėjas | 2024 m., 2027 m.  arba esant poreikiui |
| 3.2 Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė | Įstaigos vadovas; ; Slaugos administratorė | Kartą metuose |
| 3.3 Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių  analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu | Įstaigos vadovas | Susirinkimų metu |
| 3.4 Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami  įvykiai) | Slaugos administratorė | Įvykus incidentui |