



PATVIRTINTA

VšĮ Radviliskio r. PSPC direktorės

2015 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. 48

VALYTOJO PAREIGŲ INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valytojas tvarko, valo jai priskirtus plotus ir patalpas, laikydamasis jų tvarkymo eiliškumo bei nuoseklumo. Valymo plotas 350 m².
2. Valytoju priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti, ne jaunesnis 16 metų.
3. Valytoją į darbą priima ir atleidžia, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.
4. Valytojui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, skirtas įstaigos vadovo nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.
5. Valytojas privalo žinoti:
 - 5.1. įmonės struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 5.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 5.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 5.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 5.5. organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 5.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 5.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
 - 5.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės;
 - 5.9. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 5.10. kėlimo darbų leistinas normas;
 - 5.11. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 5.12. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
6. Valytojas privalo išklausti ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.
7. Valytojas privalo išklausti higienos įgūdžių mokymo kursą darbuotojams, kurių veikla susijusi su medicininių atliekų tvarkymu ir turėti tai patvirtinantį pažymėjimą.
8. Valytojas privalo vadovautis įmonės įstatais, įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
9. Tikrintis sveikatą vieną kartą metuose pagal nustatytą grafiką.

II. PAREIGOS

10. Palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.
11. Valytoja privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.
12. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
13. Dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines.
14. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais, tam tikslui markiruotais skudurais, šepetiais bei kibirais.
15. Žinoti pagrindinius higienos reikalavimus, keliamus asmens sveikatos priežiūros įstaigai.
16. Žinoti medicininių atliekų rūšiavimo tvarką įstaigoje ir jos laikytis.

17. Plaunant grindis, naudoti įspėjamąjį skydelį „ATSARGIAI. SLIDU“, įspėjantį įstaigos lankytojus apie slidų grindų paviršių.

18. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais, užsimovus gumines pirštines, būti susipažinus su biocidų saugos instrukcijomis bei jų laikytis.

19. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų.

20. Prieš plaunant grindis jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.

21. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones.

22. Valyti dulkes nuo baldų. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.

23. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.

24. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.

25. Kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.

26. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.

27. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų.

28. Kasdien užpildyti muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia ir tualetiniais rankšluosčiais).

29. Tualetuose ir kabinetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti.

30. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.

31. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.

32. Laiptus plauti pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.

33. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.

34. Langus valyti su šepčiais, kurių kantai pailginti iki 3 metrų.

35. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių.

36. Naudotis dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais griežtai laikantis jų eksploataavimo reikalavimų.

37. Pernešti elektros prietaisus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama.

38. Valytojui neremontuoti pačiai elektros prietaisų.

39. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechnikų ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti darbo vadovą.

40. Nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius.

41. Valytojas privalo mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

42. Kilus gaisrui, kviesti ugniagesius tel. 112, jei yra galimybė panaudoti pirmines gesinimo priemones, kilus pavojui sveikatai ar gyvybei, išeiti iš pavojingos zonos.

III. TEISĖS

43. Valytojas turi teisę:

43.1. reikalauti, kad darbo vadovas laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

43.2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;

43.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos bei higienos reikalavimus, prieš tai pranešus įstaigos administracijai;

43.4. pateikti įstaigos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;

43.5. dalyvauti įstaigos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.

43.6. kreiptis raštu arba žodžiu į darbo vadovą ar į kitą įmonės administracijos darbuotoją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

IV. ATSAKOMYBĖ

44. Valytojas atsako už:

44.1. atliekamų darbų kokybę;

44.2. patalpų užrakinimą ir perdavimą apsaugai;

44.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;

45. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytoja atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau: 1. Stanislava Šmiginiene Jmg
 2. Albius Greičikaitis GJ
 3. Dioni Leporienė Lep-
 4. Irena Dapkienė DKS
 5. Robertas Ciliginovas Rof
 6. Gita Rikbėnienė GKJ-
 7.
 8. Tatjana Kabačnikova Kuf