

PATVIRTINTA

VšĮ Radviliškio rajono pirminės
sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2013 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 107



STATISTIKO PAREIGŲ INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statistikas turi gebėti pildyti privalomas sveikatos statistikos apskaitos ir atskaitų formas bei kontroliuoti jų pildymo kokybę, skaičiuoti, analizuoti ir vertinti gyventojų sveikatos būklės bei sveikatos priežiūros įstaigų veiklos rodiklius naudojantis šiuolaikinėmis informacinių technologijų priemonėmis.

2. Gebėti nustatyti, kokios pagalbos reikia pacientui, jei pacientas į jį kreipiasi.

3. Bendradarbiauti su kitų profesijų atstovais, nuo kurių gali priklausyti žmonių sveikata. Tiesiogiai pavaldus vyr. slaugytojai- slaugos administratoriui. Statistiką įdarbą priima ir iš darbo atleidžia VšĮ Radviliškio raj. PSPC direktorius.

II. KOMPETENCIJA IR PAREIGOS

4. Statistikos kvalifikaciją atitinkančią kompetenciją įgyja asmuo, turintis ne mažesnę nei aukštesniąjį socialinių mokslų išsilavinimą.

5. Statistikas turi išmanyti statistinius rodiklius, jų šaltinius, prasmę, skaičiavimo metodikas, gebėti nustatyti, kokios pagalbos reikia pacientui.

6. Žinoti Lietuvos sveikatos politikos principus, pagrindinius sveikatos sistemą reglamentuojančius teisės aktus.

7. Naudoti informacinių technologijų taikymo galimybes sveikatos statistikoje. Skaičiuoti įvairius sveikatos statistikos rodiklius, sudaryti įvairių tipų statistines lenteles, grafinius duomenų vaizdus, lyginti ir vertinti sveikatos priežiūros įstaigos veiklos ir gyventojų sveikatos būklės rodiklius, teikti statistines ataskaitas ekonomistei.

8. Organizuoti gyventojų prirašymą pas gydytojus, teikti Šiaulių TLK prirašytų prie gydymo įstaigos asmenų suderinimo protokolus

9. Spausdinti ir išduoti gydytojų tapatybę patvirtinančius lipdukus, išdavinėti ir keisti kompensuojamųjų vaistų pasus bei pateikti ataskaitą ekonomistei.

10. Priimti pacientų mokėjimus už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas, išrašyti pinigų gavimo kvitus, teikti ataskaitas vyr. finansininkės pavaduotojai.

11. Teikti duomenis Higienos centrui, Sveikatos informacijos centrui, Teritorinei ir Valstybinei ligonių kasoms.

12. Naudotis statistinių duomenų įvedimo programomis (informacinė sistema SVEIDRA, metinių sveikatos statistikos ataskaitų įvedimo programa).

13. Rengti aprašomąją sveikatos priežiūros įstaigos veiklos ir gyventojų sveikatos būklės analizę, pildyti sveikatos priežiūros įstaigose privalomas sveikatos statistikos ataskaitų formas, kontroliuoti jų pildymo kokybę bei parengti ataskaitas iš šių formų.

14. Mokėti atsakingai, kruopščiai ir savarankiškai dirbti, organizuoti savo darbą.

III. TEISĖS

15. Kelti savo kvalifikaciją numatyta tvarka.
16. Gauti informaciją, būtiną darbui.
17. Gauti reikalingas darbo priemones ir darbo vietą, atitinkančią higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus.
18. Teikti pasiūlymus dėl veiklos pagerinimo.

IV. ATSAKOMYBĖ

19. Statistikas atsako už teisingą duomenų pateikimą.
20. Užtikrina, kad visos ataskaitos bus pateiktos laiku.
21. Laikosi asmens duomenų apsaugos ir medicinos etikos reikalavimų.
22. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas, padarytą pacientams žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Drausminę nuobaudą gali skirti įstaigos vadovas.

suipažinau	G. Daindzelienė	2013-06-12
suipažinau	K. Janontaitė	2013-06-25
suipažinau	J. Melnaučiūtė	2014-03-01
suipažinau	N. Jucevičė	2015-01-12
suipažinau	A. Daindzelienė	2015-02-10
suipažinau	J. Abramikiūtė	2015-00-30