

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAUKOTO AMBULATORIJOS IR VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos ir viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro reorganizavimo sąlygų aprašas nustato viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos reorganizavimo prijungimo būdu prie viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro sąlygas.

II. REORGANIZAVIME DALYVAUJANTYS JURIDINIAI ASMENYS

2. Reorganizuojamas juridinis asmuo, kurio:
 - 2.1. pavadinimas – viešojo įstaiga Šaukoto ambulatorija;
 - 2.2. teisinė forma – viešojo įstaiga;
 - 2.3. buveinė – Šiaulėnų g. 46, Šaukoto mstl., Šaukoto sen., Radviliškio r. savivaldybė;
 - 2.4. kodas – 171650656;
 - 2.5. ambulatorijos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė. Ambulatorijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba;
 - 2.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras.
3. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo, kurio:
 - 3.1. pavadinimas – viešojo įstaiga Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras;
 - 3.2. teisinė forma – viešojo įstaiga;
 - 3.3. buveinė – Gedimino g. 9B, Radviliškio r. savivaldybė;
 - 3.4. kodas – 171448918;
 - 3.5. centro savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė. Centro savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba;
 - 3.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras.

III. REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS, TIKSLAS IR BŪDAS. PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTYS IR VEIKLĄ TĘSIANTYS JURIDINIAI ASMENYS

4. Reorganizavimas grindžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 129, 130 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 9 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos 63 straipsnio 7 punktu, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T-905 „Dėl sutikimo reorganizuoti viešąją įstaigą Šaukoto ambulatoriją, prijungiant prie viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro“.

5. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti viešųjų įstaigų skaičių, mažinti jų valdymo išlaidas, sudaryti sąlygas gerinti atliekamų paslaugų kokybę.

6. Reorganizavimo būdas – jungimas viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos prijungiant prie viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro.

7. Viešojo įstaiga Šaukoto ambulatorija po reorganizavimo baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2018 m. rugpjūčio 31 d.

8. Po reorganizavimo viešoji įstaiga Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras tęsia veiklą ir jai pereina visos viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos reorganizuotos teisės ir pareigos.

9. Po reorganizavimo veikiančios viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

IV. REORGANIZUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO TVARKA

10. Viešoji įstaiga Šaukoto ambulatorija baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2018 m. rugpjūčio 31 d. Nuo šios datos viešajai įstaigai Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui pereina visos reorganizuotos viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos teisės ir pareigos (pagal civilines, darbo sutartis, sutartis su TLK).

11. Asmenų, su kuriais darbo sutartys sudarytos viešojoje įstaigoje Šaukoto ambulatorijoje, darbo teisiniai santykiai tęsiasi toliau arba jie nutraukiami dėl darbovietės struktūros pertvarkymų Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais pagrindais.

12. Reorganizuotų įstaigų teisės ir pareigos perimamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

V. REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIO JURIDINIO ASMENS VADOVŲ FUNKCIJOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

13. Viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos ir viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriai įpareigoti:

13.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka iki 2018 m. birželio 15 d. parengti viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos ir viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro reorganizavimo sąlygų aprašą numatant, kad viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos reorganizavimas bus vykdomas jungimo būdu – prijungiant ją prie viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro;

13.2. iki 2018 m. birželio 22 d. viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos reorganizavimo sąlygas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka vieną kartą paskelbti viešai internetinėse svetainėse <http://www.radviliskiopoliklinika.lt> ir <http://www.radviliskis.lt>.

13.3. ne vėliau kaip pirmą viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos reorganizavimo sąlygų aprašo viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną jį pateikti Juridinių asmenų registrui.

14. viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos direktorius įpareigotas:

14.1. iki 2018 m. birželio 22 d. raštu pranešti visiems ambulatorijos kreditoriams apie ambulatorijos reorganizavimo sąlygų sudarymą;

14.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėti viešojoje įstaigoje Šaukoto ambulatorijoje dirbančius darbuotojus dėl darbo sąlygų pasikeitimo ar dėl jų atleidimo iš darbo, atlikti visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus.

15. viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius įpareigotas iki 2018 m. birželio 22 d. parengti viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų naujos redakcijos projektą.

VI. REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO INVENTORIZAVIMAS, TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMO REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIAM JURIDINIAM ASMENIUI TERMINAI IR TVARKA

16. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos materialiajam, nematerialiajam, finansiniam turtui bei įsipareigojimams inventorizuoti, parengti perdavimo–priėmimo aktus ir dalyvauti perduodant turtą viešajai įstaigai Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui.

17. Viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos turtas, išskyrus įsipareigojimus, atsargas ir pinigines lėšas, turi būti inventorizuotas atsižvelgiant į 2018 m. liepos 31 d. būklę. Įsipareigojimai, atsargos ir piniginės lėšos inventorizuojami atsižvelgiant į jų būklę perdavimo–priėmimo dieną. Turtas įvertinamas balansine verte. Buhalterinių duomenų perdavimo–priėmimo akte nurodomi buhalteriniai duomenys pagal šių duomenų perdavimo ir priėmimo dienos būklę: sąskaitų plano sąskaitų likučiai pagal apskaitos registrų duomenis, nebalansinių sąskaitų likučiai, banko sąskaitų likučiai, sudarytos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos ir kita informacija, reikalinga darbų tęstinumui užtikrinti.

18. Iki 2018 m. rugpjūčio 3 d. turi būti sudarytas viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos turto sąrašas. Įsipareigojimų, atsargų ir piniginių lėšų duomenys surašomi perdavimo–priėmimo akto surašymo dieną. Sąrašus parengia viešoji įstaiga Šaukoto ambulatorija.

19. Viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos nuosavybės teise valdomas nekilnojamas turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, įsipareigojimai, piniginės lėšos ir atsargos perduodamas nuosavybės teise valdyti viešajai įstaigai Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui. Viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos panaudos pagrindu valdomas Savivaldybės turtas atskiru Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu laikinai neatlygintinai naudoti panaudos pagrindais perduodamas viešajai įstaigai Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui. Perdavimo–priėmimo aktus pasirašo turto inventORIZacijos komisija ir reorganizuojamos bei reorganizavime dalyvaujančios įstaigų direktoriai.

20. Viešosios įstaigos Šaukoto ambulatorijos archyvas, kiti dokumentai iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka perduodami viešajai įstaigai Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centrui. Įstaigų direktoriai pasirašo dokumentų perdavimo–priėmimo aktus.

VII. PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ TĘSIANČIO JURIDINIO ASMENS UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

21. Viešosios įstaigos Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro pagrindiniai veiklos uždaviniai yra žmonių sveikatos priežiūra:

21.1. organizuoti ir teikti nespecializuotas, kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

21.2. teikti būtinąją medicinos pagalbą;

22. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys yra organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia asmens sveikatos priežiūros licencija:

22.1. nemokamas ambulatorinės sveikatos priežiūros teikimas asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu;

22.2. bendrosios praktikos (šeimos gydytojų veikla);

22.3. gydytojų specialistų veikla;

22.4. odontologinės praktikos veikla;

22.5. kitų žmonių sveikatos priežiūros veikla;

22.6. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėje;

22.7. mokamų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;

22.7.1. kai šios paslaugos yra įtrauktos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą;

22.7.2. kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipiasi į įstaigą savo iniciatyva (be siuntimo) ir teritorinė ligonių kasa (TLK) neapmoka už jų sveikatos priežiūrą;

22.8. nemokamos būtinosios medicinos pagalbos visiems Lietuvos gyventojams teikimas;

22.9. sudarytoje sutartyje su teritorine ligonių kasa nenumatytais atvejais įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais specialiaisiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais;

22.10. kita, įstatymais neuždrausta veikla (veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.);

22.11. visuomenės sveikatos priežiūros programų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais vykdymas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Viešąją įstaigą Šaukoto ambulatoriją išregistravus iš Juridinių asmenų registro, jų herbiniai antspaudai ir spaudai sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.



Viešosios įstaigos
Šaukoto ambulatorijos
direktorė


Irena Jankauskienė

2018-06-13

Viešosios įstaigos
Radviliškio rajono pirminės sveikatos
priežiūros centro direktorė




Lina Martinaitienė

2018-06-13