

**PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,
PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO VŠĮ RADVILIŠKIO
RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - Radviliškio PSPC) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis Radviliškio PSPC, pateikimą, priėmimą, registravimą ir perdavimą nagrinėti.

2. Šis Aprašas taikomas priimant pranešimus iš Radviliškio PSPC darbuotojų, pacientų, piliečių.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.3. **Darbo metas** – direktoriaus įsakymais patvirtintas darbo Radviliškio PSPC laikas.

3.4. **Darbuotojai** – administracijos tarnautojai ir asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO
TVARKA**

4. Asmenys pranešimą gali pateikti:
 - 4.1. žodžiu ar raštu asmeniškai asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą Radviliškio PSPC 24 kabinete;
 - 4.2. paštu (VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, Gedimino g. 9B, Radviliškis LT-82174);
 - 4.3. palikdami pranešimą prie pastato esančioje pašto dėžutėje;
 - 4.4. atsakingam asmeniui už korupcijos prevenciją ir kontrolę - tel. Nr. (8 422) 51672
 - 4.5. faksu (8 422) 51 102;
 - 4.6. el. paštu radviliskiopspc@ismail.lt;
 - 4.7. anonimiškai.
5. Pranešimų priėmimas ir registravimas:
 - 5.1. pranešimai, gauti asmeniui atvykus į Radviliškio PSPC, paštu, faksu (8 422) 51102, el. p. radviliskiopspc@ismail.lt, išimti iš pašto dėžutės (išimama kasdieną), registruojami Radviliškio PSPC gaunamų dokumentų registre;
 - 5.2. gaunamų dokumentų registre užregistruotas pranešimas perduodamas asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją. Pranešimai, atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiaame pranešimų, sisijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas). Pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą dokumentą pažymima žurnale. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale. Užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma.
 - 5.3. anoniminio pobūdžio informacija (raštu) priimama ir registruojama šio Aprašo 5.1 papunktyje nustatyta tvarka.
6. Draudžiama gautą pranešimą perduoti įstaigos vadovui, tarnautojui ar darbuotojui, kurių veiksmai skundžiami.
7. Pranešimų nagrinėjimas:
 - 7.1. gauti pranešimai pateikiami asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, kuris apie gautus pranešimus informuoja įstaigos vadovą - direktorių;
 - 7.2. gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami (neteikiami) teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu gali būti neinformuojamas, jei:
 - 8.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;
 - 8.2. nenurodo savo vardo, pavardės, gimimo datos (gimimo datos nurodyti nebūtina, jei pranešimas pasirašomas įprastu parašu arba elektroniniu parašu, arba pranešama ne apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką) ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, pašto dėžutės adreso, fakso, gyvenamosios ar deklaruotos gyvenamosios vietos adreso, kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;
 - 8.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
9. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefonas, faksas ar kt.) būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

III SKYRIUS

GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ

10. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad asmens nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Asmuo, pranešęs apie korupcijos atvejus, negali būti persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

11. Asmenys turi galimybę pareikšti nuomonę apie aptarnavimo kokybę ir išdėstyti savo pageidavimus, pasiūlymus, pastabas, skundus raštu, kreipdamiesi į Radviliškio PSPC administraciją.

12. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiaujama. Asmeniui, piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar tarnybos paslapčių, kitos informacijos, sužinotos vykdant tarnybines pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

14. Pasirašytinai supažindinami visi Radviliškio PSPC darbuotojai su asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.

15. Aprašas skelbiamas Radviliškio r. PSPC interneto svetainėje
